

# ДОВЕРЕННОСТЬ

64 А А 2714516

Город Саратов, Саратовская область. Третьего апреля две тысячи девятнадцатого года.

Общество с ограниченной ответственностью «ЕВРОДЕТАЛЬ», - далее Общество, место нахождения: 410086, Саратовская область, город Саратов, улица Буровая, дом № 26, зарегистрированное в ИФНС РФ по Ленинскому району города Саратова 05.07.2010 года за основным государственным номером (ОГРН) 1106453003865, ИНН/КПП 6453110884/645301001; в лице генерального директора- гр. **БЕЛОБРОВА АЛЕКСАНДРА ИВАНОВИЧА**, 03.07.1960 года рождения, пол- мужской, место рождения: город Аша Челябинской области, паспорт гражданина РФ 75 05 639156 выдан ОВД города Аши Челябинской области 14.07.2005 года, код подразделения 742-003, зарегистрированного по адресу: Челябинская область, город Аша, улица 40 летия Победы, дом № 12, кв. № 44, действующего на основании Устава, Протокола общего собрания от 23 января 2018 года об избрании на должность, настоящей доверенностью уполномочивает:

гр. **РЫЖОВА АЛЕКСАНДРА ВАСИЛЬЕВИЧА**, 05 октября 1983 года рождения, пол- мужской, паспорт гражданина РФ 63 04 493881 выдан УВД Ленинского района города Саратова 21 августа 2004 года, код подразделения 642-004, зарегистрированного по адресу: город Саратов, 1 Михайловский пр., дом № 18,

Представлять интересы Общества во всех учреждениях, предприятиях и организациях города Саратова и Саратовской области, в том числе: муниципальных, государственных, административных, жилищных, коммунальных, в правоохранительных органах, в органах дознания, прокуратуре, во всех ИФНС и МРИ ФНС, в едином регистрационном центре, в управлении статистики, многофункциональных центрах, по вопросам, связанным с деятельностью Общества,

быть представителем в налоговых органах и многофункциональных центрах, по вопросам представления документов для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений об изменениях, вносимых в учредительные документы общества, а также по вопросам представления сведений для внесения изменений в Единый государственный реестр юридических лиц, не связанных с внесением изменений в учредительные документы Общества, а также изменений иных сведений об Обществе, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, для чего предоставляет право подавать и получать документы, связанные с государственной регистрацией, в том числе, расписку в получении документов, документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, решение об отказе в государственной регистрации, выписки, листы записи ЕГРЮЛ, производить необходимые платежи, оплачивать пошлины.

Подписывать финансово-хозяйственные документы, документы налогового учета, в том числе счета-фактуры; иные документы налогового учета, заключать и подписывать от имени Общества сделки, связанные продажей произведенной Обществом продукции на сумму не более 3 000 000.00 (Трех миллионов рублей 00 копеек) с одним контрагентом.

Вести все экспортные операции Общества, включая заключение договоров на экспортование товаров, произведенных Обществом.

Распоряжаться денежными средствами Общества в рамках предусмотренного бюджета, для чего давать обслуживающему банку распоряжения на оплату и перевод денежных средств в соответствии с порядком и правилами ведения безналичных операций на территории Российской Федерации; снимать наличные денежные средства с расчетного счета, других счетов Общества, осуществлять инкассацию наличных денежных средств и их зачисление на счет Общества в рамках правил расчетно-кассового обслуживания, установленных в банке и в договоре с ним.

Самостоятельно принимать на работу, увольнять, поощрять, налагать дисциплинарные взыскания на работников в соответствии с действующим законодательством. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками Общества, договоры о полной материальной ответственности, соглашения о расторжении трудового договора. Разрабатывать и утверждать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять в отношении работников Общества иные функции работодателя, предусмотренные трудовым законодательством.

Выступать представителем Общества при возбуждении и рассмотрении уполномоченными государственными органами дел об административных правонарушениях, в том числе знакомиться со всеми материалами дела, подписывать протоколы об административном правонарушении, представлять от имени Общества объяснения, возражения и замечания по содержанию протокола об административном правонарушении, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, обжаловать применение мер обеспечения производства по делу, постановления по делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях.

Подписывать и предъявлять от имени Общества претензии, направлять ответы на полученные претензии, представлять интересы Общества в порядке досудебного урегулирования возникших (возникающих) споров.

Подписывать предусмотренные законодательством формы статистической, бухгалтерской и налоговой отчетности, направляемые в налоговые органы, органы государственной статистики и другие органы государственного контроля.

Для чего предоставляет право получать и подавать необходимые справки, свидетельства, выписки, планы, акты, согласования, разрешения, постановления, лицензии, другие документы, дубликаты документов, подавать различного рода заявления, уплачивать налоги, пошлины и сборы, расписываться и совершать все действия, связанные с данным поручением.

**Доверенность выдана сроком на пять лет без права передоверия полномочий другим лицам.**

Условия доверенности соответствуют моим действительным намерениям. Разъяснения нотариуса о правовых последствиях совершаемой доверенности мне понятны, также заверяю, что на момент удостоверения настоящей доверенности Общество не признано банкротом, судебного дела о признании его банкротом не имеется.

ПОДПИСЬ:

*Булыгина Александра Ивановича*

**Российская Федерация**

**Город Саратов, Саратовская область. Третьего апреля две тысячи девятнадцатого года.**

Настоящая доверенность удостоверена мной, Булыгиной Светланой Николаевной, нотариусом нотариального округа: город Саратов Саратовской области.

Содержание доверенности соответствует волеизъявлению лица, выдавшего доверенность.

Доверенность подписана в моем присутствии. Правоспособность юридического лица и полномочия его представителя проверены. Личность представителя установлена, дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за № 64/13-н/64-2019-1-605

Взыскано государственной пошлины (по тарифу): 200 руб.

Уплачено за оказание услуг правового и технического характера 2790 руб.



**С. Н. БУЛЫГИНА**