

74 АА 6513717
ДОВЕРЕННОСТЬ

Город Аша, Челябинская область.
Двадцать пятого января две тысячи двадцать четвертого года.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЕВРОДЕТАЛЬ", идентификационный номер налогоплательщика (ИНН юридического лица): 6453110884, основной государственный регистрационный номер (ОГРН): 1106453003865, свидетельство о государственной регистрации юридического лица: серия 64 №002971781, дата государственной регистрации: 05 июля 2010 года, наименование регистрирующего органа: ИФНС России по Ленинскому району г. Саратова, код причины постановки на учет (КПП): 645301001, адрес юридического лица: 410086, САРАТОВСКАЯ ОБЛ. САРАТОВ Г, БУРОВАЯ УЛ., ЗД. 26 (двадцать шесть), СТР. 1 (один), юридическое лицо действует на основании Устава, зарегистрированного Межрайонной ИФНС России №22 по Саратовской области, дата регистрации: 18 августа 2023 года, номер регистрации: 1106453003865, номер регистрации изменений: 2236400328680, в лице генерального директора Белоброва Александра Ивановича, 03 июля 1960 года рождения, место рождения: гор. Аша Челябинская обл., гражданство: Российская Федерация, пол: мужской, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): 025-274-404-29, паспорт гражданина Российской Федерации 75 21 779098, выданный ГУ МВД России по Челябинской области 09 февраля 2022 года, код подразделения 740-004, зарегистрированного по адресу: Челябинская область, город Аша, улица 40 летия Победы, дом 12, квартира 44, действующего на основании Решения №8 единственного участника Общества с ограниченной ответственностью "ЕвроДеталь" от 20 января 2023 года, настоящей доверенностью уполномочивает

гр. Рыжова Александра Васильевича, 05 октября 1983 года рождения, место рождения: гор. Саратов, гражданство: Российская Федерация, пол: мужской, паспорт гражданина Российской Федерации 63 23 110158, выданный ГУ МВД России по Саратовской области 16 декабря 2023 года, код подразделения 640-047, зарегистрированного по адресу: город Саратов, 1 Михайловский пр., дом 18,

Представлять интересы Общества во всех учреждениях, предприятиях и организациях города Саратова и Саратовской области, в том числе: муниципальных, государственных, административных, жилищных, коммунальных, в правоохранительных органах, в органах дознания, прокуратуре, во всех ИФНС и МРИ ФНС, в едином регистрационном центре, в управлении статистики, многофункциональных центрах, по вопросам, связанным с деятельностью Общества,

быть представителем в налоговых органах и многофункциональных центрах, по вопросам представления документов для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений об изменениях, вносимых в учредительные документы общества, а также по вопросам представления сведений для внесения изменений в Единый государственный реестр юридических лиц, не связанных с внесением изменений в учредительные документы Общества, а также изменений иных сведений об Обществе, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, для чего предоставляет право подавать и получать документы, связанные с государственной регистрацией, в том числе, расписку в получении документов, документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, решение об отказе в государственной регистрации, выписки, листы записи ЕГРЮЛ, производить необходимые платежи, оплачивать пошлины.

Подписывать финансово-хозяйственные документы, документы налогового учета, в том числе счета-фактуры; иные документы налогового учета, заключать и подписывать от имени Общества сделки, связанные с продажей произведенной

город

Анна

Обществом продукции на условиях отсрочки платежа на сумму не более 5 000 000.00 (Пяти миллионов рублей 00 копеек) и на условиях 100 % (стопроцентной) предоплаты на сумму не более 10 000 000 рублей с одним контрагентом.

Вести все экспортные операции Общества, включая заключение договоров на экспортирование товаров, произведенных Обществом.

Заключать от имени Общества договоры и контракты на сумму не превышающую 10 000 000 (десяти миллионов) рублей, а именно договоры и контракты, связанные с экспортом товаров и продукции, производимых данным Обществом, а также импортом товаров, необходимых для осуществления данным Обществом своей деятельности.

Совершать все действия, связанные с размещением денежных средств во вклады (депозиты): заключение и подписание договоров (соглашений), заявлений о присоединении, подтверждений сделок привлечения денежных средств во вклады (депозиты), изменение и расторжение договоров (соглашений), подписание иных документов, необходимых для выполнения указанных выше поручений.

Распоряжаться денежными средствами Общества в рамках предусмотренного бюджета, для чего давать обслуживающему банку распоряжения на оплату и перевод денежных средств в соответствии с порядком и правилами ведения безналичных операций на территории Российской Федерации, снимать наличные денежные средства с расчетного счета, других счетов Общества, осуществлять инкассацию наличных денежных средств и их зачисление на счет Общества в рамках правил расчетно-кассового обслуживания, установленных в банке и в договоре с ним.

Самостоятельно принимать на работу, увольнять, поощрять, налагать дисциплинарные взыскания на работников в соответствии с действующим законодательством. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками Общества, договоры о полной материальной ответственности, соглашения о расторжении трудового договора. Разрабатывать и утверждать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять в отношении работников Общества иные функции работодателя, предусмотренные трудовым законодательством.

Выступать представителем Общества при возбуждении и рассмотрении уполномоченными государственными органами дел об административных правонарушениях, в том числе знакомиться со всеми материалами дела, подписывать протоколы об административном правонарушении, представлять от имени Общества объяснения, возражения и замечания по содержанию протокола об административном правонарушении, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, обжаловать применение мер обеспечения производства по делу, постановления по делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях.

Подписывать и предъявлять от имени Общества претензии, направлять ответы на полученные претензии, представлять интересы Общества в порядке досудебного урегулирования возникших (возникающих) споров.

Подписывать предусмотренные законодательством формы статистической, бухгалтерской и налоговой отчетности, направляемые в налоговые органы, органы государственной статистики и другие органы государственного контроля.

Для чего предоставляет право получать и подавать необходимые справки, свидетельства, выписки, планы, акты, согласования, разрешения, постановления, лицензии, другие документы, дубликаты документов, подавать различного рода заявления, уплачивать налоги, пошлины и сборы, расписываться и совершать все действия, связанные с данным поручением.

Доверенность выдана сроком на пять лет, с запретом на передоверие полномочий по настоящей доверенности другим лицам.

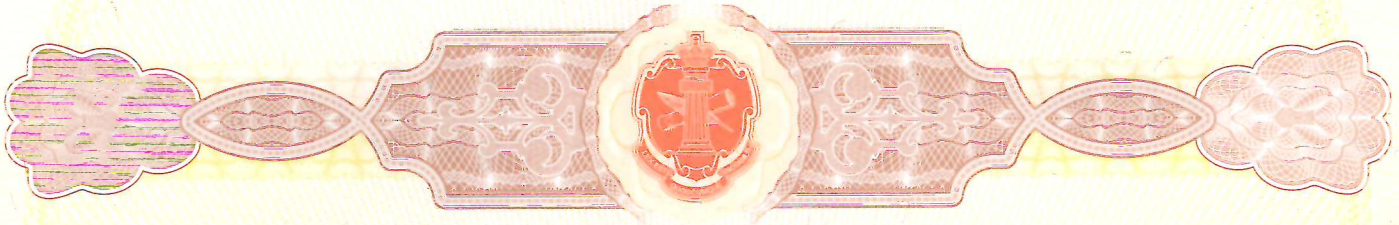
Смысл и значение доверенности, ее юридические последствия, а также содержание статей 185-189 Гражданского кодекса Российской Федерации мне разъяснены и соответствуют моим намерениям.

Настоящая доверенность составлена в одном экземпляре, который выдается Белоброву Александру Ивановичу.

Содержание настоящей доверенности прочитано мной лично и зачитано мне вслух.

город

2

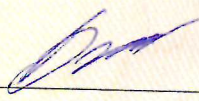


74 АА 6513718

Аша

Я, как участник сделки, понимаю разъяснения нотариуса о правовых последствиях совершаемой сделки. Условия сделки соответствуют моим действительным намерениям.

Информация, установленная нотариусом с моих слов, внесена в текст сделки верно.

доверитель  Белобров Александр Иванович

Российская Федерация

Город Аша, Челябинская область

Двадцать пятого января две тысячи двадцать четвертого года

Настоящая доверенность удостоверена мной, Кузнецовой Мариной Михайловной, нотариусом нотариального округа Ашинского муниципального района Челябинской области.

Содержание доверенности соответствует волеизъявлению заявителя.

Доверенность подписана в моем присутствии.

Личность заявителя установлена, дееспособность проверена.

Правоспособность юридического лица и полномочия его представителя проверены.

Зарегистрировано в реестре: № 74/129-н/74-2024-1-227.

Уплачено за совершение нотариального действия: 3700 руб. 00 коп.





М.М. Кузнецова



2.126.292



Пронумеровано, пронумеровано
на двух листах
на трех страницах
Notary Public